

## Reitoria da Universidade de Lisboa - Disposições Específicas

- No caso do edifício da reitoria, os membros da comunidade e visitantes da ULisboa em quarentena por terem estado em locais onde se verifica transmissão ativa do COVID-19, ou por apresentarem os sintomas que os tornam casos suspeitos, devem comunicar esse facto por email ao **Departamento de Recursos Humanos dos SCUL**:  
(*recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt*)
- Qualquer membro da comunidade ou visitante da ULisboa com sinais e sintomas de COVID-19 e ligação epidemiológica, ou que identifiquem um membro da Comunidade Académica com critérios compatíveis com a definição de caso suspeito, devem informar os responsáveis pelo Plano de Contingência, por telefone:  
**(962 192 128 / 926 534 706 / 925 665 765)**
- A **sala de isolamento no edifício da Reitoria** localiza-se no **piso 0, Sala 0.31**, conhecida como **Sala Fullbright**, com utilização, em caso de necessidade, da casa de banho em frente, cuja chave se encontra dentro da sala devidamente identificada.
- A **Equipa do Plano de Contingência** para o **edifício da Reitoria** é constituída pelos seguintes colaboradores que, em caso de necessidade, devem ser contactados pela ordem abaixo apresentada:
  - o **Márcia Vila Valério** - Coordenadora do Núcleo de Sustentabilidade  
**(962 192 128)**;
  - o **Manuela Castro** - Coordenadora da Área de Gestão de Instalações e Manutenção  
**(926 534 706)**;
  - o **Ricardo Geraldês** - Diretor do Departamento de Recursos Humanos  
**(925 665 765)**;
- Nas salas de isolamento deverá ser preenchido **questionário diagnóstico de casos suspeitos de infeção** por COVID-19, disponível no local.