FLUXOGRAMA DO PLANO DE CONTINGÊNCIA

Fluxograma da situação de Colaborador/Visitante com sintomas de COVID-19 no Edifício da Reitoria da ULisboa

Colaborador / Visitante com sintomas de COVID-19

Colaborador informa a Equipa do Plano de Contingência pela seguinte ordem:

Márcia Vila Valério - Coordenadora do Núcleo de Sustentabilidade (962 192 128)
Manuela Castro - Coordenadora da Área de Gestão de Instalações e Manutenção (926 534 706)
Ricardo Geraldes - Diretor do Departamento de Recursos Humanos (925 665 765)

Colaborador dirige-se para a sala de isolamento no **Piso 0**, junto ao elevador, **Sala Fullbright**

Colaborador contacta a linha direta SNS 24 (808 24 24 24)

Caso não Suspeito

SNS 24 adota o procedimento de acordo com a situação clínica

Caso Suspeito

SNS 24 CONTACTA Linha de Apoio Médico (LAM)

Caso Suspeito não Validado

Colaborador informa a Equipa do Plano de Contingência

Processo encerrado para o COVID-19

SNS 24 define os procedimentos adequados à situação clínica do colaborador

Colaborador informa a sua chefia direta

Caso Suspeito Validado

INEM transporta colaborador para o Hospital

Colheita de amostras biológicas no Hospital

Caso Infirmado

Autoridade de Saúde Local informa o Colaborador dos resultados negativos

Processo encerrado para o COVID-19

Caso Confirmado

Autoridade de Saúde Local informa a Entidade Empregadora dos resultados positivos e procede à gestão de contactos

Equipa do P. C. solicita a limpeza e desinfeção da sala de "isolamento" e restante área

Equipa do P. C. informa a Direção do Caso Validado

Cabe à Equipa do P. C.

-vedar o acesso à área de "isolamento"

- Colaborar com a Autoridade de Saúde na identificação de contactos próximos ao colaborador

- Informar os colaboradores dos procedimentos a adoptar

Autoridade de Saúde levanta a interdição após descontaminação e informa a DGS das medidas implementadas