

PEDIDO DE ACUMULAÇÕES DE FUNÇÕES

UNIVERSIDADE DE LISBOA
 Departamento de Recursos Humanos
recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt

Reservado ao/à Diretor/a do Departamento de Recursos Humanos

Parecer Data

O/A Diretor/a

Despacho do/a Administrador/a

Autorizo Não Autorizo Data

O/A Administrador/a

Reservado ao/à Vice-Reitor/a responsável,

Parecer Data

O/A Vice-Reitor/a

Exmo/a Senhor/a Administrador/a da Universidade de Lisboa

Nome
 Carreira
 Categoria
 A exercer funções

Vem pelo presente requerer a V. Exa. autorização para acumular funções _____ (**públicas / privadas**), nos termos e condições previstas nos artigos 21º, 22º e 23º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Para o efeito informa:

O local do exercício da função ou atividade a acumular será _____;
 O horário (se aplicável) é _____;
 A remuneração (se aplicável) que irei auferir é _____;
 O trabalho a desenvolver terá natureza autónoma subordinada;
 O conteúdo do trabalho a desenvolver é _____;
 Justificação do manifesto interesse público na acumulação (se aplicável) _____;
 Considera não existir conflito com as funções públicas (se aplicável), uma vez que _____;
 O/A requerente compromete-se a cessar imediatamente a função ou atividade acumulada, no caso de ocorrência superveniente de conflito.

Pede Deferimento,

Data

Assinatura

<p>Reservado ao/à Superior Hierárquico/a do Requerente</p> <p>Parecer <input type="text"/></p> <p>À consideração Superior,</p> <p><input type="text"/></p> <p>O/A Superior Hierárquico/a</p> <p><input type="text"/></p>	<p>Reservado ao/à Dirigente Máximo do Departamento/Gabinete do Requerente</p> <p>Parecer <input type="text"/></p> <p>À consideração Superior,</p> <p><input type="text"/></p> <p>O/A Superior Hierárquico/a</p> <p><input type="text"/></p>	<p>Reservado ao Departamento de Recursos Humanos</p> <p>Parecer <input type="text"/></p> <p>À consideração Superior,</p> <p><input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p>
---	--	---