

PEDIDO DE DISPENSA – AMAMENTAÇÃO/ALEITAÇÃO

UNIVERSIDADE DE LISBOA
 Departamento de Recursos Humanos
recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt

Reservado ao/à Diretor/a do Departamento de Recursos Humanos

Parecer Data / /

O/A Diretor/a

Despacho do/a Administrador/a

Autorizo Não Autorizo Data / /

O/A Administrador/a

Reservado ao/à Vice-Reitor/a responsável,

Parecer Data / /

O/A Vice-Reitor/a

Exmo/a Senhor/a Administrador/a da Universidade de Lisboa

Nome

Carreira

Categoria

A exercer funções

Vem pelo presente requerer a V. Exa. autorização para atribuição de dispensa para amamentação ou aleitação, nos termos e condições previstas nos artigos 47º e seguintes do Código de Trabalho aprovados pela Lei nº. 7/2009, de 12 de fevereiro, por remissão da alínea e) do n.º 1 do artigo 4º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

- Dispensa de 2 horas de trabalho para aleitação/amamentação, até 1 ano de idade
- Dispensa de 2 horas de trabalho para amamentação, após 1 ano de idade (requer apresentação de declaração médica)

Pretendo que as 5 horas de trabalho, sejam praticadas entre as ____ horas e as ____ horas

Anexa os seguintes documentos:

- Documento onde consta a decisão conjunta
- Prova que o outro progenitor informou a entidade empregadora
- Declaração do período de dispensa gozado pelo outro progenitor, sendo caso disso.

Outros:

Pede Deferimento,

Data / /

Assinatura

Reservado ao/à Superior Hierárquico/a do Requerente

Parecer

À consideração Superior,

/ /

O/A Superior Hierárquico/a

Reservado ao/à Dirigente Máximo do Departamento/Gabinete do Requerente

Parecer

À consideração Superior,

/ /

O/A Superior Hierárquico/a

Reservado ao Departamento de Recursos Humanos

Parecer

À consideração Superior,

/ /