

# PEDIDO DE EQUIPARAÇÃO A BOLSEIRO – PESSOAL DOCENTE E INVESTIGADOR

UNIVERSIDADE DE LISBOA

Departamento de Recursos Humanos

[recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt](mailto:recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt)

<b>Despacho do Reitor</b>	<b>Reservado ao/à Diretor/a do Departamento de Recursos Humanos</b>
<b>Data</b>	<b>Parecer</b>
	<b>Data</b>

## Exmo. Senhor Reitor da Universidade de Lisboa

Nome

Carreira

Categoria

A exercer funções

Vem pelo presente requerer a V. Exa. autorização para atribuição de Equiparação a Bolseiro, nos termos e condições previstas no artigo 80.º do Decreto- Lei n.º 205/2009, de 31 de agosto (ECDU) conjugado com o Regulamento de Equiparação a Bolseiro da Universidade de Lisboa aprovado pelo Despacho nº 1369/2014, de 28 de janeiro, na sua redação atual.

Indique o tipo de dispensa e dias pretendidos:

- Dispensa de \_\_\_\_ dias para equiparação a bolseiro em território nacional com remuneração
- Dispensa de \_\_\_\_ dias para equiparação a bolseiro no Estrangeiro com remuneração
- Dispensa de \_\_\_\_ dias para equiparação a bolseiro em território nacional sem remuneração
- Dispensa de \_\_\_\_ dias para equiparação a bolseiro no Estrangeiro sem remuneração

Fundamento

Pede Deferimento,

Data  Assinatura

<b>Reservado ao/à Superior/a Hierárquico do Requerente</b>	<b>Reservado ao/à Dirigente Máximo do Departamento/Gabinete do Requerente</b>	<b>Reservado ao Departamento de Recursos Humanos</b>
<b>Parecer</b>	<b>Parecer</b>	<b>Parecer</b>
<b>À consideração Superior, Data</b>	<b>À consideração Superior, Data</b>	<b>À consideração Superior, Data</b>