

PEDIDO DE LICENÇA SEM REMUNERAÇÃO

UNIVERSIDADE DE LISBOA
 Departamento de Recursos Humanos
recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt

Reservado ao/à Diretor/a do Departamento de Recursos Humanos

Parecer Data / /

O/A Diretor/a

Despacho do/a Administrador/a

Autorizo Não Autorizo Data / /

O/A Administrador/a

Reservado ao/à Vice-Reitor/a responsável,

Parecer Data / /

O/A Vice-Reitor/a

Exmo./a Senhor/a Administrador/a da Universidade de Lisboa

Nome

Carreira

Categoria

A exercer funções

Vem pelo presente requerer a V. Exa. autorização para a concessão de Licença Sem Remuneração, nos termos e condições previstas nos artigos 280.º, 281.º e 282.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

Indique a justificação para a Licença pretendida, bem como a respetiva data de início e término

Justificação

Data pretendida para início da licença / /

Data pretendida para término da licença / /

Pede Deferimento,

Data / /

Assinatura

Reservado ao/à Superior Hierárquico/a do Requerente

Parecer

À consideração Superior,

/ /

O/A Superior Hierárquico/a

Reservado ao/à Dirigente Máximo/a do Departamento/Gabinete do Requerente

Parecer

À consideração Superior,

/ /

O/A Superior Hierárquico/a

Reservado ao Departamento de Recursos Humanos

Parecer

À consideração Superior,

/ /