

PEDIDO DE ATRIBUIÇÃO DE HORÁRIO ESPECÍFICO

UNIVERSIDADE DE LISBOA

Departamento de Recursos Humanos

recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt

<p>Despacho da Administradora</p> <p>Autorizo <input type="checkbox"/> Não Autorizo <input type="checkbox"/> Data <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/></p> <p>A Administradora</p> <input type="text"/>	<p>Reservado ao Diretor do Departamento de Recursos Humanos</p> <p>Parecer <input type="text"/> Data <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/></p> <p>O Diretor</p> <input type="text"/>
--	--

Exma. Senhora Administradora da Universidade de Lisboa

Nome

Carreira

Categoria

A exercer funções

Vem pelo presente requerer a V. Exa. autorização para atribuição de horário específico, na modalidade de nos termos do previsto no artigo do Regulamento do Período de Funcionamento e Horário de Trabalho dos Serviços Centrais da Universidade de Lisboa.

Pretendo que o horário seja praticado no período compreendido entre as ____ horas e as ____ horas.

Fundamento

Para efeitos de prova dos fundamentos legados junto os seguintes documentos:

Pede Deferimento,

Data / / Assinatura

<p>Reservado ao Superior Hierárquico do Requerente</p> <p>Parecer</p> <input type="text"/> <p>A consideração Superior,</p> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <p>O Superior Hierárquico</p> <input type="text"/>	<p>Reservado ao Dirigente Máximo do Departamento/Gabinete do Requerente</p> <p>Parecer</p> <input type="text"/> <p>A consideração Superior,</p> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <p>O Superior Hierárquico</p> <input type="text"/>	<p>Reservado ao Departamento de Recursos Humanos</p> <p>Parecer</p> <input type="text"/> <p>A consideração Superior,</p> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <p>O Superior Hierárquico</p> <input type="text"/>
---	--	---