

Manual de Candidaturas

Provas Especiais Maiores 23



Antes de iniciar a candidatura, recomenda-se a consulta da página do acesso especial para Maiores de 23 da Universidade de Lisboa: <https://www.ulisboa.pt/info/maiores-de-23-anos>

O Manual de Candidatura é um documento que pretende auxiliar os candidatos na formalização da candidatura às Provas Especiais de Acesso para Maiores de 23, que permitirá o posterior acesso às seguintes Escolas da Universidade de Lisboa:

- i. Faculdade de Arquitetura;
- ii. Faculdade de Belas-Artes;
- iii. Faculdade de Ciências;
- iv. Faculdade de Direito;
- v. Faculdade de Farmácia;
- vi. Faculdade de Letras;
- vii. Faculdade de Medicina Dentária;
- viii. Faculdade de Medicina Veterinária;
- ix. Faculdade de Motricidade Humana;
- x. Faculdade de Psicologia;
- xi. Instituto de Educação;
- xii. Instituto de Geografia e Ordenamento do Território;
- xiii. Instituto Superior de Agronomia;
- xiv. Instituto Superior Técnico.

1.º PASSO

O primeiro passo está dependente de uma das seguintes situações:

JÁ TEM CONTA @CAMPUS OU @EDU?

Se já esteve inscrito numa das Escolas da ULisboa, como estudante ou para a frequência de unidades curriculares isoladas, é provável que tenha uma conta @campus ou @edu. Nestes casos, o acesso à plataforma de candidaturas às Provas Especiais de Acesso para Maiores de 23 deverá ser concretizado com o recurso às credenciais desta conta.

Se não se recorda das credenciais de acesso a esta conta poderá proceder à sua recuperação. Para o efeito aceda ao Portal de Utilizadores da ULisboa: <https://utilizador.ulisboa.pt/UlisboaUsers/reset/forgotPassword>



Na página deverá inserir o seu utilizador ou o e-mail pessoal, com que efetuou o seu registo inicial e selecionar: "Não sou um robô".

Irá rececionar uma mensagem no seu e-mail pessoal. Siga as instruções.

JÁ TEM CONTA NO FENIXEDU DA REITORIA?

Se não é a primeira candidatura às Provas Especiais de Acesso para Maiores de 23 da Universidade de Lisboa ou se formalizou a candidatura a uma das iniciativas de apoio que promovemos já tem, com certeza, uma conta na plataforma FenixEdu da Universidade de Lisboa.

Nestes casos, o acesso à plataforma deverá ser assegurado através das credenciais de acesso atribuídas na altura em que criou a sua conta. Se não se recorda das credenciais poderá sempre recuperá-las. Para o efeito aceda a <https://fenix.reitoria.ulisboa.pt/accountCreation>, selecione a opção “Recuperação de credenciais” e siga todos os passos indicados. Para a recuperação de credenciais **deverá utilizar o mesmo endereço de correio eletrónico com que efetuou o registo, caso contrário não irá rececionar a mensagem de recuperação.**

Criar conta

! Caso já possua uma conta da ULisboa, e a mesma esteja associada ao Fenix, deverá realizar este acesso com as suas credenciais na página de login principal.

Se não se recorda do utilizador ou da senha deverá aceder a <https://utilizador.ulisboa.pt> e usar a funcionalidade de Recuperar Acesso

No caso de dificuldades no seu acesso por favor entre em contacto com o apoio informático da sua Escola.

Escolha a password tendo em conta as seguintes regras:

- Deverá conter pelo menos 10 caracteres e no máximo 30;
- Deverá conter pelo menos um caracter de cada uma das seguintes categorias:
 - Um caracter maiúsculo: (A até Z)
 - Um caracter minúsculo: (a até z)
 - Um caracter numérico: (0 até 9)
 - Um caracter especial: (~ ! # \$ % ^ & * _ - + = ` | () { } [] ; : " ' < > , . ? /)
- Não poderá fazer referência ao username escolhido nem ao seu nome;
- Não poderá ser igual a nenhuma das 3 últimas senhas escolhidas (no caso de renovação da conta);
- Não poderá conter outros caracteres tais como: ç, ã, ó, ê, etc.

A password tem neste momento a validade de 6 meses.

[🔒 Recuperação de Credenciais](#)

AINDA NÃO TEM CONTA NO FENIXEDU DA REITORIA?

Neste caso deverá dar início à sua candidatura com o recurso à criação de uma conta na plataforma de candidaturas às Provas Especiais de Acesso para Maiores de 23 da Universidade de Lisboa (FenixEdu ULisboa).

Aceda a <https://fenix.reitoria.ulisboa.pt/accountCreation> e preencha todos os campos de preenchimento obrigatório, assinalados com *.

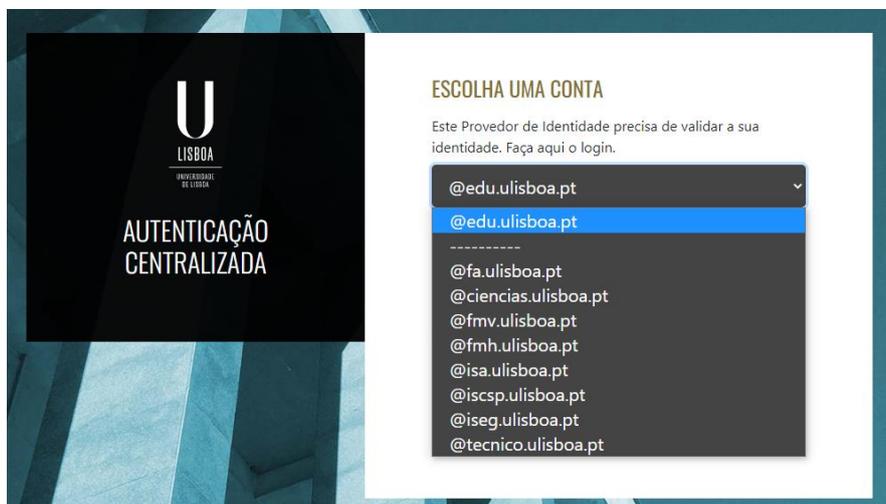
Nomes Próprios *	<input type="text"/>
Apelidos *	<input type="text"/>
Tipo Documento Identificação *	<input type="text"/>
Número Documento Identificação *	<input type="text"/>
Data de Nascimento *	<input type="text"/>
Gênero *	<input type="radio"/> Feminino <input type="radio"/> Masculino
País *	<input type="text"/>
Contacto Telefónico *	Portugal (+351) <input type="text"/>
E-mail *	<input type="text"/>
E-mail Confirmação *	<input type="text"/>
Password	<input type="text"/>
Password Confirmação	<input type="text"/>

Não sou um robô 

[Tratamento de dados](#)

AUTENTICAÇÃO CENTRALIZADA

Após seleccionar o retângulo azul "Login ULisboa" será reencaminhado para a página de Autenticação Centralizada. No provedor de identidade deverá assumir por defeito o domínio **@edu.ulisboa.pt**



Insira o seu utilizador e a senha/password:



ATENÇÃO: Relembramos que a autenticação centralizada apenas se aplica a utilizadores com registo de utilizador @campus.ul.pt ou @edu.ulisboa.pt. Se possui um utilizador bennu deverá efetuar o acesso através da página de login inicial: <https://fenix.reitoria.ulisboa.pt/login>.

3.º PASSO

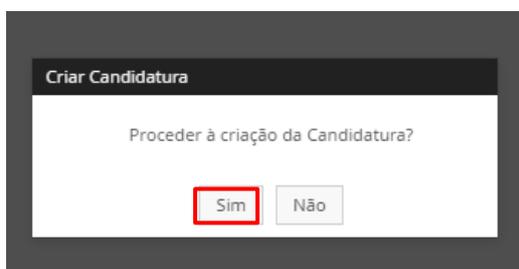
Após efetuar o seu login no portal aceda ao separador "Candidato" e proceda à criação da sua candidatura às Provas Especiais de Acesso para Maiores de 23 da ULisboa. Selecione a opção "Criar" em frente à candidatura "Maiores de 23".

4.º PASSO

Selecione o curso para o qual pretende efectuar provas.

Neste caso, e a título de exemplo, vamos seleccionar a Licenciatura em Psicologia.

Faculdade de Psicologia



5.º PASSO

O preenchimento de todos os campos de preenchimento obrigatório nos separadores assinalados com  é fundamental à adequada formalização da candidatura. À medida que vai preenchendo a informação necessária o símbolo  irá desaparecer.



SEPARADORES

I. CEDÊNCIA DE DADOS

Neste separador deverá seleccionar, nas três situações, a opção que corresponda à sua posição.

II. CURSOS

O separador "Cursos" não tem o sinal que indica que há informação a preencher, uma vez que o curso foi seleccionado no momento em que criou a candidatura. Poderá, contudo, e se assim pretender, fazer uso dele para alterar o curso que inicialmente seleccionou em: "Alterar Seleção" > "Instituições".

Monitorização do Processo | Cedência de Dados | Cursos | **Provas** | **Motivos de Candidatura** | **Dados Pessoais** | **Informação Académica e Profissional** | **Outras candidaturas ao Ensino Superior** | **Documentos**

Separador disponível desde "Pré-Candidato" por bennu3524 em 09-03-2020 15:38

Opções Seleccionadas

1	9555	Psicologia	Faculdade de Psicologia	Faculdade de Psicologia > Psicologia	<input type="button" value="Remove"/>
---	------	------------	-------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------

Alterar Selecção

Instituições

III. PROVAS

Neste separador deve seleccionar a área científica, ou áreas, em que pretende ser avaliado no âmbito da 2.^a etapa das Provas Especiais de Acesso para Maiores de 23 – Prova de conhecimento e competências (PCC). Relembramos que a Prova de Interpretação e Expressão Escrita é comum a todos os candidatos e será realizada no mesmo dia e local da PCC.

No caso da Licenciatura em Psicologia, que foi o curso seleccionado a título de exemplo para a composição deste manual, como em outros casos, só existe uma opção. Contudo, ela deve ser SEMPRE seleccionada.

Monitorização do Processo | Cedência de Dados | Cursos | **Provas** | **Motivos de Candidatura** | **Dados Pessoais** | **Informação Académica e Profissional** | **Outras candidaturas ao Ensino Superior** | **Documentos**

Por favor seleccione uma opção, correspondente à(s) Área(s) Científica(s) em que pretende ser avaliado.

• Deverá seleccionar pelo menos 1 sub-opções da opção Psicologia

Separador disponível desde "Pré-Candidato" por bennu3524 em 09-03-2020 15:38

Psicologia

Psicologia e Matemática **Adicionar**

IV. MOTIVOS DE CANDIDATURA

Neste separador deverá seleccionar, na lista disponível, os motivos que o/a levam a formalizar a candidatura ao acesso especial para Maiores de 23.

Monitorização do Processo | Cedência de Dados | Cursos | **Provas** | **Motivos de Candidatura**

• A questão Quais os motivos que fundamentam a sua candidatura? é obrigatória.

Separador disponível desde "Pré-Candidato" por bennu3524 em 09-03-2020 15:38

Quais os motivos que fundamentam a sua candidatura? *

- Aprofundamento de conhecimentos e desenvolvimento de competências
- Valorização do percurso de vida
- Prestígio social
- Melhoria da situação socioeconómica
- Incentivo patronal/familiar
- (Re) integrar o mercado de trabalho
- Progressão na carreira
- Interesse pela área de estudos

V. DADOS PESSOAIS

Este é o separador que é composto por mais campos de preenchimento obrigatório e encontra-se organizado em três seções:

A. INFORMAÇÃO PESSOAL

Para o preenchimento desta seção deverá selecionar o botão "Editar".



Preencha todos os campos de preenchimento obrigatório, assinalados com * e no fim seleccione a opção "Guardar".



ATENÇÃO:

Se selecionar a opção Bilhete de Identidade/Cartão do Cidadão:

- O número de identificação deverá ter, no mínimo, 8 dígitos;
- O dígito de controlo não poderá ter espaços e as letras são SEMPRE maiúsculas.

B. DADOS FISCAIS

ATENÇÃO:

Neste campo deverá registar o número de contribuinte e selecionar a sua morada fiscal. Uma vez que no campo da "Morada Fiscal" o preenchimento não é permitido, apenas a seleção de uma opção, o Núcleo de Formação ao Longo da Vida aconselha-o(a) a preencher primeiro o campo de morada da seção imediatamente a seguir "Contactos".

C. PREENCHIMENTO DA SECÇÃO

Para o preenchimento desta seção deverá selecionar o botão "Editar".

Preencha todos os campos de preenchimento obrigatório, assinalados com * e no fim seleccione a opção "Guardar".

CONTACTOS

Nesta seção deverão ficar registados três elementos de contacto fundamentais:

- a. Telefone;
- b. Email;
- c. Morada.

Considerando que o endereço de correio eletrónico e o telefone foram facultados no passo de criação da conta, em falta estará apenas a morada. Para o efeito seleccione o botão "Morada".



Preencha todos os campos de preenchimento obrigatório, assinalados com * e no fim seleccione a opção "Criar".

Morada x

Tipo * ▼

Principal * Sim Não

País * ▼

Morada *

Código Postal

Cidade

INFORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

Neste separador deverá seleccionar a opção que corresponde ao último nível de qualificação alcançado e as opções que melhor caracterizam a sua situação profissional.

Monitorização do Processo | Cedência de Dados | Cursos | Provas | Motivos de Candidatura | Dados Pessoais | **Informação Académica e Profissional** | Outras candidaturas ao Ensino Superior | Documentos

- A questão Habilitação Académica é obrigatória.
- A questão Situação Profissional é obrigatória.
- A questão Grupo Profissional (em caso de dúvida por favor consulte o texto de apoio em baixo) é obrigatória.

Separador disponível desde "Pré-Candidato" por bennu3524 em 09-09-2020 15:38

Habilitação Académica *

- 1.º Ciclo do Ensino Básico
- 2.º Ciclo do Ensino Básico
- 3.º Ciclo do Ensino Básico
- Ensino Secundário
- Curso Tecnológico/Profissional/Outros
- Curso de Especialização Tecnológica
- Bacharelato
- Licenciatura
- Mestrado
- Doutoramento

Situação Profissional *

- Trabalhador por conta própria
- Trabalhador por conta de outrem (Tempo inteiro)
- Trabalhador por conta de outrem (Tempo parcial)
- Desempregado
- Reformado
- Estudante

Grupo Profissional (em caso de dúvida por favor consulte o texto de apoio em baixo) *

- (1) Quadros superiores da administração pública, dirigentes e quadros superiores de empresa
- (2) Especialistas das Profissões Intelectuais e Científicas
- (3) Técnicos e Profissionais de nível intermédio
- (4) Pessoal Administrativo e Similares
- (5) Pessoal dos Serviços e Vendedores
- (6) Agricultores e Trabalhadores Qualificados da Agricultura e Pescas
- (7) Operários, Artífices e Trabalhadores Similares
- (8) Operadores de instalações e máquinas e trabalhadores da montagem
- (9) Trabalhadores não qualificados

OUTRAS CANDIDATURAS AO ENSINO SUPERIOR

Neste separador deverá responder a, pelo menos, duas questões relacionadas com candidaturas ao/ou no Ensino Superior.

Depois de responder às questões que integram este separador deverá SEMPRE selecionar a opção “Guardar”.

Monitorização do Processo | Cedência de Dados | Cursos | Provas | Motivos de Candidatura | Dados Pessoais | Informação Académica e Profissional | ⚠️ Outras candidaturas ao Ensino Superior | ⚠️ Documentos

(*) Unidades curriculares isoladas

Trata-se de uma modalidade de frequência que permite que um indivíduo frequente unidades curriculares de um dado ciclo de estudos. A frequência de unidades curriculares isoladas possibilita o aprofundamento e atualização de conhecimentos e a concretização de uma formação multidisciplinar, visando alargar a oferta formativa da ULisboa a novos públicos, em áreas ou temas da sua competência.

❗ A questão "Já realizou alguma candidatura ao Ensino Superior?" é obrigatória
A questão "Frequentou alguma unidade curricular isolada na ULisboa?" é obrigatória

Separador disponível desde "Pré-Candidato" por benu3524 em 09-03-2020 15:38

Outras Candidaturas ao Ensino Superior

Já realizou alguma candidatura ao Ensino Superior? * Sim Não

Guardar

Unidades Curriculares Isoladas

Frequentou alguma unidade curricular isolada na ULisboa? * Sim Não

Guardar

VI. DOCUMENTOS

Neste separador deverão ser integrados os documentos que deverão instruir a sua candidatura ao processo especial de acesso para maiores de 23. Os documentos obrigatórios são:

- a. Currículo escolar e profissional (CV);
- b. Certificado de Habilitações da sua habilitação mais recente e concluída (por exemplo: Ensino Básico/Secundário, Licenciatura, Mestrado, etc.;
- c. Carta de Motivação dirigida ao Júri de Provas da Escola à qual pretende prestar provas.

Na plataforma foram disponibilizados espaços para a submissão de documentos facultativos (exemplo: certificados de formação relevantes para o curso que pretende, etc.).

Para o efeito seleccione o botão “Upload” nos campos correspondentes:

Monitorização do Processo | Cedência de Dados | Cursos | Provas | Motivos de Candidatura | Dados Pessoais | Informação Académica e Profissional | Outras candidaturas ao Ensino Superior | Documentos

Necessário submeter os seguintes documentos: Currículo escolar e profissional, Certificado de Habilitações, Carta de Motivação

Separador disponível desde "Pte-Candidato" por bennu3524 em 09-03-2020 15:38

Currículo escolar e profissional

Currículo escolar e profissional, devidamente datado e assinado.

Sugere-se a utilização do modelo de CV Europeu: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

Tamanho Máx. 5120 KB com extensão: pdf jpg jpeg doc docx

Upload

Selecione o documento e submeta-o.

Currículo escolar e profissional

Currículo escolar e profissional, devidamente datado e assinado.

Sugere-se a utilização do modelo de CV Europeu: <http://europass.cedefop.europa.eu/>

Tamanho Máx. 5120 KB com extensão: pdf jpg jpeg doc docx

Upload

Nome	Data de Submissão	Tamanho (KB)	
Candidatura Presencial.pdf	09-03-2020 16:43	81	Apagar

6.º PASSO

Submeta a sua candidatura com o recurso ao botão "Submeter" que se encontra na parte superior da página.

Candidato > Candidaturas

Processo de Candidatura - M23/2020/1

2020/2021 - Maiores de 23

Voltar

Detalhes	Operações
Candidato	Submeter
Fase	
Data de Candidatura	
Estado	

Confirmar x

Tem a certeza que deseja formalizar o processo de candidatura? Após formalização já não poderá editar os seus dados e será gerada a informação necessária para pagamento da taxa de candidatura.

7.º PASSO

Proceda ao pagamento da taxa de candidatura (60,00€).

Após a submissão da candidatura, a plataforma irá gerar um novo separador "Dados de pagamento". Nele encontrará os dados fundamentais ao pagamento da taxa de candidatura. Uma vez que a referência multibanco será exclusiva à sua candidatura, o reconhecimento do seu pagamento resultará de um processo semiautomático que poderá levar mais de 72 horas a ser concretizado.

Monitorização do Processo | Cedência de Dados | Cursos | Provas | Motivos de Candidatura | Dados Pessoais | Informação Académica e Profissional | Outras candidaturas ao Ensino Superior | Documentos | Dados de Pagamento

Os seus dados para pagamento da candidatura serão válidos por um período de 48h.

Separador disponível desde "Aguardar Pagamento" por berru:3534 em 09-03-2020 16:54

Emolumento de Candidatura

Emolumento	Candidatura: M23/2020/1 - [Majores de 23]
Montante	60.00 €
Data de lançamento	📅 09-03-2020
Data limite para pagamento	📅 13-03-2020

Referência SIBS

Entidade	11706
Referência	██████████
Montante	60.00 €

NÚCLEO DE FORMAÇÃO AO LONGO DA VIDA

O Núcleo de Formação ao Longo da Vida deseja-lhe o maior dos sucessos no projeto de formação universitária que pretende iniciar e cujo primeiro passo irá concretizar com a formalização da candidatura.

Para o esclarecimento de qualquer questão adicional ou para o apoio na resolução de qualquer dificuldade entre em contacto connosco.

Para o efeito faça uso dos nossos elementos de contacto, sendo que deverá privilegiar o nosso endereço de correio eletrónico.

CONTACTOS:

TEL.: 210 170 117 /118 | E-MAIL.: maiores23@reitoria.ulisboa.pt | WEB: <https://www.ulisboa.pt/info/maiores-de-23-anos>